

Приложение № 7
к разделу 3. Регламента
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
Буйского муниципального округа
от 09 февраля 2026г. № 5-од

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СФК5 «Экспертиза проектов муниципальных программ»

г. Буй
2026 год

Содержание

1.	Общие положения	1
2.	Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы	2
3.	Требования к оформлению результатов экспертизы	2
4.	Сроки проведения экспертизы проекта муниципальной программы	4
Приложение 1	Перечень нормативных актов, которыми сотрудник руководствовался при разработке Стандарта	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК5 «Экспертиза проектов муниципальных программ» (далее-Стандарт) разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022г. №2ПК (вместе с требованиями к структуре стандарта внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований) и направлен на реализацию положений Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области (далее-Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной комиссией экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее-экспертиза проектов программ) в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию.

1.3. Экспертиза проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.4. Целью стандарта является определение обязательных для выполнения методов (способов) организации, проведения и оформления результатов экспертизы проекта муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную комиссию.

1.5. Целью экспертизы является подтверждение обоснованности размера расходного обязательства (по установлению (изменению), выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы, невыполнения (неполного выполнения) задач программы.

1.6. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.7. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и её факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы в ресурсах за счет средств местного бюджета, а также средств иных источников для реализации программы.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. С целью проведения экспертизы проекта программы издается распоряжение председателя контрольно-счетной комиссии.

2.2. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.3. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- целостность и связанность целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- обоснованность заявленных объемов финансирования программных мероприятий, а также иных источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общий объем финансирования, в том числе по годам (при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы), изменение объемов финансирования (при рассмотрении проекта корректировки программы), оценка обоснованности общего объема финансирования и изменение объемов финансирования, соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы;
- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;
- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности.

3.5. В случае проведения повторной экспертизы во вводной части указывается причина её проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования).

В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации Контрольно-счетной комиссии нарушения и недостатки.

3.6. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела проекта муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.7. В заключении Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта.

В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

Заключение Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы

При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

3.8. Заключение по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается председателем контрольно-счетной комиссии и направляется с сопроводительным письмом ответственному исполнителю программы.

3.9. При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы проекта муниципальной программы может быть направлено в представительный и (или) исполнительный орган муниципального образования.

4. Сроки проведения экспертизы проекта муниципальной программы

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы (изменений) должна быть проведена и заключение по результатам экспертизы направлено ответственному исполнителю в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта программы .

4.2. В случае наличия замечаний и предложений, проект Программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

4.3. Доработанный проект программы направляется в Контрольно-счетную комиссию для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления доработанного проекта Программы в Контрольно-счетную комиссию.

**Перечень нормативных актов,
которыми сотрудник руководствовался при разработке Стандарта**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
 2. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
 3. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022г. №2ПК (вместе с требованиями к структуре стандарта внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований).
 4. Положение о Контрольно-счетной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Буйского муниципального округа Костромской области от 11.12.2025г. № 95.
-